



NEMZETI  
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

RENDESZETTUDOMÁNYI KAR



**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
RENDESZETTUDOMÁNYI KAR**

**MINŐSÉGÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE**

**2016.**

## 1. §

### Általános rendelkezések

(1) A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Karán Kari Minőségügyi Bizottság (KMB) működik.

(2) A Bizottság neve és székhelye:

- A bizottság neve: *Kari Minőségügyi Bizottság* (rövidítve: KMB)
- Címe: Budapest, 1121 Farkasvölgyi út 12.

(3) A KMB feladatait, jogkörét, beszámolási kötelezettségeit és működésének rendjét az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Minőségbiztosítási Szabályzatának vonatkozó előírásai határozzák meg.

(4) A KMB általános feladata a Kar minőségbiztosításának, minőségfejlesztésének felügyelete.

(5) A KMB tevékenységi köre kiterjed az oktatási és kutatási tevékenység és a hozzá kapcsolódó folyamatok minőségbiztosítási, minőségfejlesztési kérdéseire. A minőségbiztosítási, minőségfejlesztési követelmények érvényesülése érdekében segíti, valamint indokolt esetben végzi e folyamatok ellenőrzését.

## 2. §

### A Kari Minőségügyi Bizottság összetétele

(1) A KMB összetétele:

- **elnök:** a Kar oktatási dékánhelyettese;
- **elnökhelyettes:** a Kar minőségügyi megbízottja;
- **titkár:** a Kar minőségügyi referense;
- **5 tag :** a Kari Tanács által megválasztott 4 fő + a Kari Hallgatói Önkormányzat delegált képviselője.

(2) A KMB választott tagjait a Kar Minőségbiztosítási vezetőjének javaslata alapján a Kari Tanács három évre bízza meg. A Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek az Egyetem és a Kar vezetői, valamint az együttműködő bizottságok és fórumok képviselői.



### 3. §

#### A Kari Minőségügyi Bizottság feladatai

- Az egyetemi minőségügyi munka szerves részeként az NKE minőségpolitikájának és minőségbiztosítási irányelveinek kari meghatározása.
- A Kar minőségfejlesztési programjának kialakítása, fejlesztése és végrehajtásának ellenőrzése.
- A minőségszemlélet kari kialakítása és elterjesztése.
- A Kari minőségbiztosítási rendszer (MBR) meghatározása, működésének beindítása, fejlesztése, illetve folyamatos működtetése.
- Folyamatos és szerves együttműködés az Egyetemi Minőségügyi Bizottsággal.
- A kari minőségügyi megbízott a dékán és a kari minőségügyi vezető szakértője és szakmai segítője, továbbá – tanácskozási joggal – a Kari Tanács állandó meghívottja.

### 4. §

#### A Kari Minőségügyi Bizottság működése

- (1) A KMB éves feladattervet készít, amely tartalmazza a tárgyév főbb kari minőségbiztosítási, minőségfejlesztési feladatait.
- (2) A Bizottság üléseit a Kar hivatalos helyiségeiben tartja.
- (3) A Bizottság szükség szerint, de egy szemeszter időtartama alatt legalább egy alkalommal tart ülést.
- (4) A Bizottság elnöke halaszthatatlan döntést igénylő ügyben rendkívüli ülést is összehívhat.
- (5) Az elnök köteles összehívni a Bizottság ülését a dékán és a tagok egyharmadának írásbeli, indokolt indítványára.
- (6) A meghívókat és az írásos előterjesztéseket legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak. Sürgős esetben a bizottsági ülés telefonon vagy e-mail-lal rövidebb határidővel is összehívható.
- (7) Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 5 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a Bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (8) A Bizottság üléseiről emlékeztető, szükség szerint jegyzőkönyv készül.

- (9) A bizottság adminisztrációs munkáját a titkár végzi.
- (10) A KMB az elfogadott munkatervének megfelelően tart ülést.
- (11) A KMB üléseinek napirendjét a munkaterv szerint az elnök hagyja jóvá.
- (12) A KMB elnöke az egyes napirendi pontok tárgyalásához - tanácskozási joggal - külső szakértőket is meghívhat.
- (13) A KMB határozatképességéhez a tagok több mint 50 %-ának a jelenléte szükséges. A KMB a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, egyenlő szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
- (14) A határozatok tartalmazzák a feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti egységeket, személyeket és a végrehajtás határidejét.

## 5. §

### Záró rendelkezések

A Kari Minőségügyi Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napját követő naptól lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kari Tanács 2012. április 25-i ülésén jóváhagyott korábbi ügyrend.

Budapest, 2016. 04. 13.



KMB elnök